|  |
| --- |
| **01** |
| PT. SUMBER ALFARIA TRIJAYA |
| **Nama Toko** |
|  |
| **LPB WAREHOUSE**  **(Faktur Transfer Barang dari Warehouse)** |

|  |
| --- |
| **02** |
| PT. SUMBER ALFARIA TRIJAYA |
| **Nama Toko** |
|  |
| **LPB BKL (Faktur Penerimaan Barang dari BKL)** |

|  |
| --- |
| **03** |
| PT. SUMBER ALFARIA TRIJAYA |
| **Nama Toko** |
|  |
| **NOTA RETUR**  **(Warehouse dan BKL)** |

|  |
| --- |
| **04** |
| PT. SUMBER ALFARIA TRIJAYA |
| **Nama Toko** |
|  |
| **REKAP SALES (Dokumen setoran penjualan Toko)** |

|  |
| --- |
| **05** |
| PT. SUMBER ALFARIA TRIJAYA |
| **Nama Toko** |
|  |
| **FILE SO**  **+ BAP** |

|  |
| --- |
| **06** |
| PT. SUMBER ALFARIA TRIJAYA |
| **Nama Toko** |
|  |
| **SURAT**  **(Tanda Terima, Surat Jalan, dsb)** |

|  |
| --- |
| **07** |
| PT. SUMBER ALFARIA TRIJAYA |
| **Nama Toko** |
|  |
| **FILE**  **MARKETING** |

|  |
| --- |
| **08** |
| PT. SUMBER ALFARIA TRIJAYA |
| **Nama Toko** |
|  |
| **LAPORAN PERUBAHAN MASTER** |

|  |
| --- |
| **09** |
| PT. SUMBER ALFARIA TRIJAYA |
| **Nama Toko** |
|  |
| **LAPORAN PERUBAHAN PKM** |

|  |
| --- |
|  |
| PT. SUMBER ALFARIA TRIJAYA |
| **Nama Toko** |
|  |
|  |

**EKSPEDISI**

**Warehouse A - 1**

Toko.........................................................

**EKSPEDISI**

**Kunjungan Departemen B - 1**

Toko.........................................................

**LAPORAN REKAP NO BAP**

**&**

**KOREKSI PEMUSNAHAN BARANG PERISHABLE, RTD dan RTE**

**C - 1**

Toko.........................................................

**LAPORAN REKAP PENJUALAN MANUAL**

**I - 1**

Toko.........................................................

**Nama Dokumen : ........................................................**

**Periode**

**:** ………… s/d……………………

Petugas,

Pejabat Toko,

**(**

tgl :

**)**

**(**

tgl :

**)**

**Nama Dokumen : ........................................................**

**Periode**

**:** ………… s/d……………………

Petugas,

Pejabat Toko,

**(**

**)**

tgl :

**(**

tgl :

**)**

|  |
| --- |
| **Nama Dokumen : ........................................................**  **Periode :** ………… s/d……………………  Petugas, Pejabat Toko,  **( ) ( )**  tgl : tgl : |
|  |
| **Nama Dokumen : ........................................................**  **Periode :** ………… s/d……………………  Petugas, Pejabat Toko,  **( ) ( )**  tgl : tgl : |

|  |
| --- |
| **Nama Dokumen : ........................................................**  **Periode :** ………… s/d……………………  Petugas, Pejabat Toko,  **( ) ( )**  tgl : tgl : |
|  |
| **Nama Dokumen : ........................................................**  **Periode :** ………… s/d……………………  Petugas, Pejabat Toko,  **( ) ( )**  tgl : tgl : |

**Nama Dokumen : ........................................................**

**Periode**

**:** ………… s/d……………………

Petugas,

Pejabat Toko,

**(**

tgl :

**)**

**(**

tgl :

**)**

**Nama Dokumen : ........................................................**

**Periode**

**:** ………… s/d……………………

Petugas,

Pejabat Toko,

**(**

**)**

tgl :

**(**

tgl :

**)**

**Nama Dokumen** :

**Periode** : ………….

s/d………………..

Petugas,

Pejabat Toko,

**(**

tgl :

**)**

**(**

tgl :

**)**

**Nama Dokumen** :

**Periode** : ………….

s/d………………..

Petugas,

Pejabat Toko,

**(**

tgl :

**)**

**(**

tgl :

**)**

**Nama Dokumen** :

**Periode** : ………….

Petugas,

s/d………………..

Pejabat Toko,

**(**

tgl :

**)**

**(**

tgl :

**)**

**Nama Dokumen** :

**Periode** : ………….

Petugas,

s/d………………..

Pejabat Toko,

**(**

tgl :

**)**

**(**

tgl :

**)**

**Nama Dokumen** :

**Periode** : ………….

s/d………………..

Petugas,

Pejabat Toko,

**(**

tgl :

**)**

**(**

tgl :

**)**

**Nama Dokumen** :

**Periode** : ………….

s/d………………..

Petugas,

Pejabat Toko,

**(**

tgl :

**)**

**(**

tgl :

**)**

**Nama Dokumen** :

**Periode** : ………….

s/d………………..

Petugas,

Pejabat Toko,

**(**

tgl :

**)**

**(**

tgl :

**)**

**Nama Dokumen** :

**Periode** : ………….

s/d………………..

Petugas,

Pejabat Toko,

**(**

tgl :

**)**

**(**

tgl :

**)**

**Nama Dokumen** :

**Periode** : ………….

s/d………………..

Petugas,

Pejabat Toko,

**(**

tgl :

**)**

**(**

tgl :

**)**

**Nama Dokumen** :

**Periode** : ………….

s/d………………..

Petugas,

Pejabat Toko,

**(**

tgl :

**)**

**(**

tgl :

**)**